

ЕСЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ УЧТЕН ВАШ ТРУДОВОЙ СТАЖ!

19.09.2018

Главное управление ПФР № 6 по г. Москве и Московской области разъясняет как внести недостающие сведения на свой индивидуальный счет.

У каждого гражданина, зарегистрированного в системе обязательного пенсионного страхования, в Пенсионном фонде РФ есть свой индивидуальный лицевой счет (ИЛС), содержащий информацию о его пенсионных правах. Эта информация конфиденциальна и хранится с соблюдением установленных правил, предъявляемых к хранению персональных данных. Сведения, указанные в ИЛС, сформированы на основе данных, переданных в ПФР работодателями и гражданами.

Узнать о сформированных пенсионных правах, которые отражены на индивидуальном лицевом счете, можно:

- в личном кабинете гражданина на сайте ПФР;
- в Клиентской службе ПФР;
- на портале gosuslugi.ru.

Если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены, или учтены не в полном объеме, то ему следует обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства с документами: паспортом, трудовой книжкой, документами, подтверждающими периоды работы, свидетельством СНИЛС.

Что касается периода работы после 2002 года – то после регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета надо обратиться к работодателю для передачи данных в ПФР.

Для того чтобы получить документы, подтверждающие периоды работы до регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (до 2002 года), гражданину необходимо обратиться к работодателям того периода, по которому сведения на его ИЛС не учтены. Это может быть сделано путем подачи заявления в произвольной форме в адрес работодателя, в котором необходимо указать адрес для направления ответа и контактный номер телефона. Работодатель, в соответствии с действующим законодательством РФ, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи гражданином заявления, обязан предоставить ему копии документов, связанных с работой. Они должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.

В случае, если работодатель как юридическое лицо, не является действующим (организация прекратила деятельность), необходимо обращаться к правопреемнику работодателя или в вышестоящую организацию, либо в соответствующую архивную организацию.

Если на руках уже имеются документы, подтверждающие стаж до регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, необходимо обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства и представить документы для внесения недостающих сведений на ИЛС. На основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета подтверждается стаж.

Важно также знать: если в ИЛС гражданина за период до его регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета содержатся неполные сведения о периодах работы, либо отсутствуют сведения об отдельных периодах работы по трудовому договору, такие периоды подтверждаются трудовой книжкой установленного образца.

В случае отсутствия трудовой книжки, или если в ней содержатся неправильные, неточные или неполные сведения, то в качестве подтверждения принимаются письменные трудовые

договоры, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Документы, подтверждающие периоды работы до 2002 года, должны содержать все необходимые реквизиты: номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество застрахованного лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

Периоды работы и (или) иной деятельности после регистрации в качестве застрахованного лица, имевшие место после 2002 года, включаются в страховой стаж только в случае начисления и уплаты страховых взносов.

Адрес страницы: <http://alekseevsky.mos.ru/pension-fund-informs/detail/7580049.html>

[Управа района Алексеевский](#)