



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2018

№

119/18

**Об утверждении плана
Противодействия коррупции в
Управе Алексеевского района
города Москвы на 2018 - 2020 гг.**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжения Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москвы на 2018-2019 годы» и в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 28 сентября 2018 г. № 693-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259-РМ»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управе Алексеевского района города Москвы на 2018-2020 гг.» согласно Приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности главы управы Е. В. Потапенко.

**Исполняющий обязанности
главы управы**

А. А. Прокудин

Приложение

к распоряжению управы
Алексеевского района города
Москвы

от 25.10 2018 г. № 19/18

План

противодействия коррупции в управе Алексеевского района города Москвы на 2018-2020 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственным гражданамскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно, на рассмотрении заседаний рабочей группы ежеквартально	Заместители главы управы Прокудина А. А., Елифанов В. В., Никитина С. В., Начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т. Р., начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н. В., консультант-юрист Назарова Н. А.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Глав управы Потапенко Е. В. Заместители главы управы Прокудин А. А., Елифанов В. В., Никитина С. В., начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т. Р., начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н. В., консультант-юрист Назарова Н. А.
1.3	Об определении порядка отнесения правовых актов органов исполнительной власти района к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	Постоянно	Заместители главы управы Елифанов В. В. консультант службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Худолеева К. О.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительности ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти, их должностных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В случае вынесения решений на ближайшем заседании рабочей группы	Заместители главы управы Прокудин А. А., Елифанов В. В., Никитина С. В. консультант-юрист Назарова Н. А.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
<i>Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти</i>			
2.1	Заслушать информацию о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции управы Алексеевского района города Москвы с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие на заседаниях рабочей группы	Заместители главы управы Прокудин А. А., Елифанов В. В., Никитина С. В. , начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р., начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант-юрист Назарова Н. А.
2.2	Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в управе района	Постоянно	Заместители главы управы Прокудин А.А., Елифанов В.В., Никитина С. В. торговли и услуг консультант-юрист Назарова Н. А.
2.3	Организовать и провести заседание Комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции управы Алексеевского района города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы Елифанов В. В. , заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.
2.4	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданами служащими.	Ежеквартально с докладом на заседаниях комиссии (рабочей группы)	Заместитель главы управы Елифанов В.В. , консультант службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Худолеева К. О консультант-юрист Назарова Н.А.
2.5	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в Алексеевском районе города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением Елифанов В. В. , Заведующий организационным сектором Петрова В.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.6	Обеспечить контроль выполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в управе района на 2018-2020 гг.	Постоянно, рассмотрение итогов выполнения плана – раз в полугодие	Заместитель главы управы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.
2.7	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе в префектуру СВАО	Один раз в каждое полугодие	Заместитель главы управы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.
2.8	Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции управы Алексеевского района проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе на 2021-2022гг	Ноябрь 2020 г.	Заместитель главы управы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.
2.9	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции проект Плана мероприятий по противодействию коррупции 2021-2023 гг.	Декабрь 2020 г.	Заместитель главы управы по работе с населением Елифанов В.В.
2.10	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	Декабрь 2020 года	Глава управы Потапенко Е. В. Заместители главы управы Прокудин А. А., Елифанов В. В., Никитина С.В., начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р., начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В., консультант-юрист Назарова Н. А.
2.11	Предоставлять в установленные сроки таблицу показателей оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции в префектуру СВАО города Москвы	Один раз в полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместитель главы управы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих управы. При необходимости	По мере поступления	Заместитель главы управы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	направить данные обращения в правоохранительные органы.		
3.2	Рассматривать уведомления о случаях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 4-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений»	По мере поступления обращения, на ближайшем заседании рабочей группы	Заместитель главы управы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А.
3.3	Направлять на обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.	В соответствии с учебным планом	Заместитель главы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г.
3.4	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно, рассмотрение на заседании рабочей группы раз в полугодие	Заместитель главы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г.
3.5	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Заместитель главы управы Елифанов В.В., консультант-юрист Назарова Н.А.
3.6	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданами служащими управы и руководителями подведомственных управе учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместители главы управы Прокудин А. А., Елифанов В. В., Никитина С.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г. консультант-юрист Назарова Н.А., начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р., начальник отдела по взаимодействию с населением Бурякова И. В.
3.7.	Обеспечить контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах государственных	Постоянно	Заместитель главы Елифанов В.В., заведующий организационным сектором Петрова В.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	гражданских служащих управы Алексеевского района города Москвы, представляемых при назначении на государственные гражданские должности и при поступлении на государственные службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.		управление государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте Российском Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно на заседаниях рабочей группы раз в полугодие	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.4	Проверить достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.	При выявлении фактов	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Москве для принятия мер в отношениях виновных.		
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.6	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно, рассмотрение на заседаниях рабочей группы один раз в полугодие	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.9	В целях исключения в документах коррупционных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
4.11	Проинформировать на заседаниях комиссии (рабочей	Один раз в	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	группы) по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	полугодие на заседаниях рабочей группы	проведения конкурсов и аукционов Михайлова Н.В. , консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Белогубцев Д. А.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Заместитель главы управы Прокудин А.А. Начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р.,
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	При наличии информации, на ближайшем заседании рабочей группы	Заместители главы управы Прокудин А.А. Начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р.,
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Заместители главы управы Прокудин А.А. Заместители главы управы Прокудин А.А. Начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р.,
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управах районов, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно путем проведения разъяснительной работы	Заместители главы управы Прокудин А.А. Начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р.,
5.5	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами за 2014 год (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).	Ежегодно, по окончании первого квартала года, следующего за отчетным	Заместители главы управы Прокудин А.А. Начальник отдела ЖКХ и Б Лалак Т.Р.,
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно, путем размещения на информационных стендах управы,	Заместитель главы управы Никитина С.В. Заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельным отношениям и транспорта Найденко В. М.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
		сайте управы	
6.2	Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель главы управы Епифанов В.В. , консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муссалимов М. К.
6.3	Принимать совместно с военными комиссариатами меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы Епифанов В.В. , консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муссалимов М. К.
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно До конца 2020 г. Постоянно	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг Перельгин Г.В.
6.5	Осуществлять контроль за наполнением стендов в управы актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы Епифанов В.В. , заведующий организационным сектором Петрова В. Г.
6.6	Обеспечить своевременное наполнение актуальной	Постоянно	Заместитель главы управы Епифанов В.В. ,

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	информацией разделов о противодействии коррупции на официальных сайте управы района.		заведующий организационным сектором Петрова В. Г.
6.7	Осуществлять контроль над своевременным размещением на официальных сайтах префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и управ районов сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими	Первое полугодие	Заместитель главы управы Елифанов В.В. , заведующий организационным сектором Петрова В. Г.
6.8	Организовывать и проводить личные приемы граждан руководителями управы района.	Согласно регламенту управы района	Заместитель главы управы Елифанов В.В. , заведующий организационным сектором Петрова В. Г.
6.9	Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно плану работы управы района	Заместитель главы управы Елифанов В.В. , заведующий организационным сектором Петрова В. Г.
6.10	Привлечь Общественный совет по взаимодействию управы района с негосударственными некоммерческими организациями к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы Елифанов В.В. , Начальник отдела по взаимодействию с населением Бурякова И. В.
6.11	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей органов исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы за действия коррупционной направленности.	При наличии приговоров	Заместитель главы управы по работе с населением Елифанов В.В. ,
6.12	Осуществлять обмен информацией между префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, управами районов и Московским антикоррупционным комитетом (МАКК) при Торгово-промышленной палате города Москвы.	По мере необходимости	Заместитель главы управы по работе с населением Елифанов В.В. ,

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
6.13	Обеспечить создание отдельных разделов на Интернет-сайте префектуры и управ районов в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукомплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных, транспортных средств в городе Москве».	Постоянно	Заместители главы управы Прокудина А. А., Епифанов В. В. Заместитель начальника отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Ерофеева Н. А.
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой района и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением Епифанов В.В. , начальник отдела по взаимодействию с населением Бурякова И. В.
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления	начальник отдела по взаимодействию с населением Бурякова И. В.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.

Исполняющий обязанности

главы управы

А. А. Прокудин